

HECHOS DESTACADOS

PUBLICACIÓN DEL DOCUS 4 - DNGU MINISTERIO DE EDUCACIÓN LA EDUCACIÓN A DISTANCIA

Hemos enviado al Ministerio de Educación de la Nación, la respuesta al DOCUS Nº 4, emitido por la Dirección Nacional de Gestión Universitaria y cuyo tenor refiere aspectos a considerar en el desarrollo de la educación a distancia en las universidades.

El documento fue previamente aprobado por el HCS en su sesión del mes de mayo y contiene los lineamientos generales en forma muy sintética, del Sistema Unico de Educación a Distancia, tal como lo hemos entendido al producir su presentación y cuya convalidación por las autoridades nacionales se comunicara oportunamente.

En el Nº 2 de la revista "e-redUM", estaremos publicando el texto completo y ya pueden verlo en el campus **Barra Menú > Docentes > FORO DE ACTUALIZACIÓN.**

Sin perjuicio de ello, les comentamos que en él hemos explicitado desde qué enfoque escribimos ese documento y los aspectos que deberían garantizarse a la hora de acreditar los sistemas de educación a distancia y las carreras producidas en la modalidad.

Sintetizamos que creemos que el pregrado, el grado y el posgrado, son escalones de formación, cada uno de los cuáles en su nivel debe garantizar las competencias que se expresan en las presentaciones de las carreras y que la modalidad no debería tener implicancias diferenciales que no sean las que derivan de su naturaleza; y el nivel de exigencia en la evaluación ser el mismo por tratarse del probable resultado de un proceso educativo. Subrayamos que esta sería una contribución al prestigio de la modalidad.

Participamos de la Reunión de la Unidad de Vinculación "Educación a Distancia" del CRUP, en la cual se ha discutido el borrador de la Resolución del Ministerio de Educación de la Nación, derogatoria de la Nº 1717.

BIENES Y SERVICIOS

PROPUESTAS DE DOCENTES

- Recibimos varias propuesta de docentes vinculadas al mismo tema, cual es, la necesidad de contar con más boxes dado que en algunos días de la semana hay mayor cantidad de aulas virtuales abiertas, que espacios disponibles en el aula 118 a la que denominamos "Sala de Boxes".

Por tal razón, estamos solicitando la instalación de otros cuatro boxes en ese espacio dado que la proximidad con la Mesa de Ayuda permite rápidamente resolver cualquier problema de conectividad o tecnológico que se les presente.

- Otra propuesta recurrente es realizar acciones que permitan mejorar la velocidad de funcionamiento de la plataforma. Este tema ya ha sido planteado por el Departamento.
- Por otro lado, la Ing. Agr. María Alejandra Blanco, Directora de Estudios y Coordinación de la Facultad de Agronomía y Ciencias Agroalimentarias de nuestra universidad nos hizo llegar la inquietud de elaborar un certificado para los cursos a distancia con un código de seguridad que pueda abrir el propio interesado e imprimirse directamente, superando el sistema actual. En este Departamento estamos investigando cuál sería el mejor modo de hacerlo. Por su importancia, dicho tema será tratado en la próxima reunión de la CRED. La Prof. Mónica Eines, de la Facultad de Informática, Ciencias de la Comunicación y Técnicas Especiales, lo solicitó respecto del certificado de exámenes.

Recuerden plantear todas las propuestas que estimen resulten enriquecedoras para el mejor funcionamiento de nuestra modalidad.

CONOCIENDO “DETRÁS DEL TELÓN” DE LA MESA DE AYUDA

Tal como saben, cualquier inconveniente o duda respecto del uso de la plataforma puede plantearse a través del bloque de Mesa de Ayuda en el campus de la universidad o bien por correo electrónico a mesadeayudacampusvirtual@unimoron.edu.ar.

Pero, ¿quiénes son sus operadores? y ¿qué otras cosas hacen?

Geraldine Mariela Trotta, Ximena Cofre Vega y Juan Pablo Neto son los que llevan a cabo la tarea de acompañar a docentes y alumnos, colaborando con ellos en la gestión y seguimiento de sus cursos; a la vez participan en la producción y diseño de este Boletín Informativo, la Revista e-redUM y de los manuales del docente y del alumno. A dichas actividades se suma la de prestar asistencia a las distintas unidades académicas en los temas que solicitan vinculados al trabajo en plataforma.

Ellos se esfuerzan por brindar cada día una mejor atención a los participantes en la modalidad, con el objetivo de optimizar la calidad de las actividades que se realizan.

Geraldine Trotta es quien se ocupa, de los estilos y diagramaciones de productos como por ejemplo este boletín, de los anuncios que podemos apreciar en la página principal del campus, de la administración de la plataforma, trabajo que conlleva tiempo de pruebas (en un campus destinado para tal fin) con el propósito de mejorar sus funcionalidades para que alumnos y docentes puedan utilizarla con facilidad.

Ximena Cofre aplica los estilos a los diseños de los manuales de usuarios, colabora con Geraldine y Juan Pablo en la sistematización de las preguntas frecuentes y en el desarrollo de tutoriales, lo que nos permite agilizar los tiempos de respuesta, tarea de gran envergadura si tenemos en cuenta que a la fecha de cierre de este boletín se han recibido más de 1200 consultas de alumnos y docentes.

Juan Pablo Neto tiene un contacto diario con los docentes que se acercan a consultar sobre manejo de la plataforma, corrobora la situación de cada uno y deriva la consulta cuando no tiene incumbencia nuestro Departamento para dar solución. El mismo procedimiento realiza con los alumnos que se inscriben a los cursos. Colabora en las tareas administrativas cuando se necesita, como en la actualidad.

En este momento los operadores se encuentran realizando una revisión de las consultas del primer cuatrimestre para sistematizar las respuestas y mejorar el proceso de seguimiento y atención.

Mantenemos una fluida comunicación entre todos los miembros del equipo, incluido el cuerpo académico para que cada integrante pueda ayudar al resto en sus tareas habituales y generar nuevos procedimientos internos, para mejorar la atención de los usuarios.

Estas actividades se desarrollan juntamente con la atención de la Mesa de Ayuda, y sin perjuicio de las competencias particulares de cada uno de sus integrantes.

INFORMACIÓN SOBRE CARRERAS

El Departamento de Educación a Distancia colabora en las tareas de sistematización de los procesos de atención a los alumnos en las distintas áreas tendientes a conformar la carpeta de trabajo para la atención telefónica.

Dicho material permitirá agilizar la respuesta a los interesados en estudiar alguna de las carreras que en la modalidad son ofrecidas por nuestras facultades. Participamos activamente en el desarrollo de procedimientos basados en diagramas de flujo.

Estaremos brindando capacitación sobre nuestro el Sistema Unico de Educación a Distancia y las interrelaciones con otros sectores como Tesorería, Departamento de Alumnos, de Graduados, y Sistemas, con el objetivo de lograr que las consultas se direccionen correctamente desde el primer contacto.

Estimados docentes, les ofrecemos la programación de los cursos para el segundo cuatrimestre. Consideren que:

- ▀ las vacantes están limitadas.
 - ▀ la apertura de cada uno de los cursos está supeditada a que el número de inscriptos sea el establecido para cada caso.
 - ▀ los cursos requieren una dedicación mínima de 2 horas al menos cinco veces a la semana **en la mayoría** de las propuestas y por tanto sugerimos que analicen antes de formular su inscripción, si podrán cumplir esta exigencia.
- Podrán ver en el menú “**Docentes > Calendario de Capacitación**” todas las especificaciones de estos espacios de capacitación.

GESTIÓN DEL CAMPUS VIRTUAL DE UM COMO PROFESOR - GECAVI - Curso extracurricular

Los beneficiarios primarios de este trayecto formativo son los docentes que tengan ya - o vayan a tener - su materia a distancia y *no hayan tenido capacitación previa sobre la gestión del campus*.

Inicio: 10 de agosto / Duración: 9 semanas.

Tres clases presenciales obligatorias: 10, 13 y 15 de agosto en horario vespertino que se avisará oportunamente

CURSO HERRAMIENTAS TIC EN EL MARCO DE LA WEB 2.0 - CHeTIC - Curso de posgrado - Acredita 140 horas.

Aprendizaje y uso de herramientas de comunicación y colaboración mediadas por computadora como punto de partida para iniciar tutorías virtuales.

Inicio: 14 de agosto / Duración: 14 semanas.

1º presencial: 29 de agosto de 14 a 19 / 2º presencial: mes de noviembre, día y hora a determinar.

CURSO PARA EMPRENDER CAMBIOS EN LA INTEGRACIÓN DE TIC AL CURRÍCULO DE LAS CÁTEDRAS - PresTIC - Curso de posgrado - Acredita 160 horas.

Aprendizaje y apropiación de metodología y recursos didácticos, comunicacionales y tecnológicos para integrar exitosamente las Tecnologías de la Información y Comunicación al currículo.

Inicio: 10 de agosto / Duración: 16 semanas/ Requisito: Haber cursado y aprobado CHeTIC.

1º Presencial: 28 de agosto de 17.30 a 19.30 / 2º Presencial: mes de noviembre día y hora a determinar.

SEMINARIO DE ESPECIALIZACIÓN PARA PROFESORES Y TUTORES A DISTANCIA APLICANDO COMPETENCIAS DE INVESTIGACIÓN Y TUTORÍA MEDIADAS POR TIC. - ProTIC - Curso de posgrado - Acredita 160 horas

Inicio: 13 de agosto / Duración: 16 semanas / Requisito: Haber cursado y aprobado PresTIC.

1º Presencial: 28 de agosto de 20 a 22 / 2º Presencial: mes de noviembre día y hora a determinar.

PRODUCCION DE TEXTOS CORTOS - PROTEXCO - Curso extracurricular

Este curso propone superar el problema que ocasiona la velocidad de los medios de comunicación interpersonales, la que lleva a dejar de lado la corrección gramatical y hace que los sujetos se instalen en un registro híbrido entre lo formal y lo informal, entre lo académico y lo coloquial.

Se trabajará a través de ejemplos y ejercicios de la realidad, repaso de los usos gramaticales y su corrección para la producción de mensajes codificados eficazmente y, sobre todo los académicos y con finalidad educativa, los que deben eliminar ambigüedades y exponer con claridad los conceptos

Inicio: 14 de setiembre / Duración: 5 semanas.

No incluye clases presenciales

PROF. VERÓNICA DEAN

La profesora Verónica Andrea Dean es abogada egresada de la Universidad de Buenos Aires y docente de la UM desde 1995.

Se desempeña en materias presenciales y a distancia. Facilita en el campus de nuestra universidad las asignaturas Derecho Privado Civil y Comercial y Derecho Empresario I en la Tecnicatura Universitaria en Comercialización Minorista de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.

Ha realizado el ciclo completo de Cursos de Posgrado ofrecidos desde el Departamento de Educación a Distancia CHeTIC, PresTIC y ProTIC con excelente desempeño, y los de Metodología de la Investigación, Producción de Textos Universitarios y Capacitación de Tutores a Distancia.

Es investigadora, miembro del Instituto de Investigación y Metodología Jurídica aplicada a las Ciencias Económicas, coautora de tres Proyectos de Investigación en ese marco.

Desde mayo del corriente año ha comenzado a desempeñarse en nuestro Departamento de Educación a Distancia como Coordinadora Operativa.

Su designación obedece a la necesidad de atender las distintas tareas que se generan como consecuencia de la producción de carreras nuevas en la modalidad y las que se requieren para acompañar el proceso de difusión de las existentes.

Sabemos que su colaboración redundará en beneficio de esta comunidad universitaria y le deseamos éxito en el desempeño de su cargo.



Prof. Verónica Dean

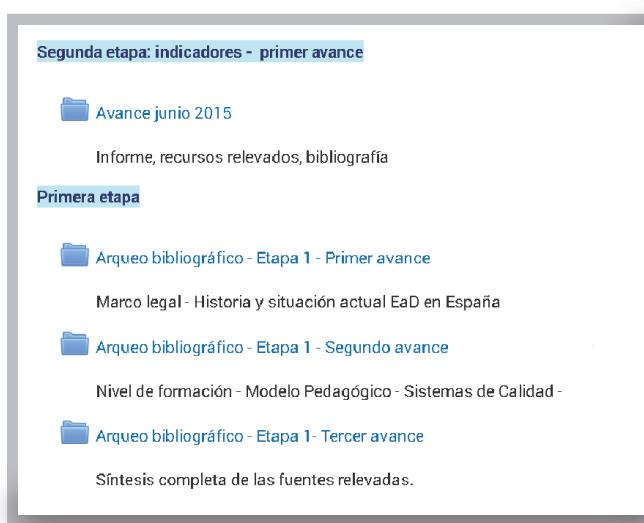
INVESTIGACIÓN

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO (PID)

Les informamos que ya hemos iniciado la segunda etapa de nuestra investigación sobre el tema “Evaluación de la Calidad de la Dimensión Pedagógica del Sistema Único de Educación a Distancia de la UM. Construcción de Indicadores”.

En este trayecto nos abocaremos a investigar los indicadores que se han utilizado, especialmente en espacios que hemos seleccionado por presentar alguna semejanza con nuestro Sistema Único de Educación a Distancia.

Las Prof. Corinne Lechenet y Mariana Fiorito han preparado la página para esta etapa y desde allí estamos trabajando



CONTACTO

Si Ud desea enviar noticias para este Boletín puede contactarse con el Departamento de Educación a Distancia a través del correo educacionadistancia@unimoron.edu.ar Asunto: [Boletín].