

<b>PRODUCCION DE TEXTOS CORTOS</b> <b>Curso extracurricular en la modalidad a distancia</b>	
<b>Destinatarios</b>	Público en general orientado principalmente a docentes interesados en optimizar el uso de la lengua escrita para la transmisión de conocimientos
<b>Duración</b>	5 semanas
<b>Dedicación semanal</b>	Aproximadamente 5 horas en promedio
<b>Encuentros presenciales</b>	No requiere
<b>Contexto general</b>	Las nuevas tecnologías y del uso extendido de palabras en otros idiomas muchas veces impactan negativamente en la redacción de textos con una finalidad académica o profesional. Este curso revisa y repasa algunas consideraciones sobre escritura.
<b>Tutora a cargo</b>	<b>Gabriela Torrado Mendez</b>
<b>Fundamentos</b>	<p>A la hora de escribir, los conocimientos gramaticales se hacen necesarios para que los mensajes verbales sean codificados eficazmente y, sobre todo, aquellos académicos y con finalidad educativa que deben eliminar ambigüedades y exponer con claridad los conceptos.</p> <p>La velocidad de los medios de comunicación interpersonales, especialmente a través de pantallas, influyen en la redacción haciendo que esta se adapte y se habitúe a esos requerimientos. Aunque “el medio es el mensaje” no necesariamente debe perderse el rigor de la normativa que expone nuestra gramática y que asegura la claridad y nitidez en los conceptos que se necesitan desarrollar.</p> <p>Esa velocidad en la que se desarrolla la sociedad muchas veces deja de lado la corrección gramatical y hace que los sujetos se instalen en un registro híbrido entre lo formal y lo informal, entre lo académico y lo coloquial.</p> <p>Este curso propone aportar, a través de ejemplos y ejercicios de la realidad, repasar los usos gramaticales y su corrección para la producción de mensajes lo más eficaces posibles.</p>
<b>Conocimientos/Requisitos previos para los destinatarios</b>	No se necesita ningún conocimiento previo especial. Sí son útiles los conocimientos mínimos que requiere, por su formato, cualquier curso a distancia.
<b>Autorización</b>	Aprobado por el Honorable Consejo Superior en su sesión Nro. 587

<b>Objetivos generales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimizar el uso de la lengua escrita para la transmisión de conocimientos.</li> <li>• Adquirir práctica en la escritura de acuerdo a las normas ortográficas y gramaticales de la lengua castellana.</li> <li>• Despejar dudas idiomáticas ligadas a la lengua escrita.</li> <li>• Obtener destreza en la planificación y redacción de textos.</li> </ul>
<b>Unidades Temáticas</b>	<p><b>Unidad I</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La comunicación.</li> <li>• Lengua oral y escrita.</li> <li>• El texto.</li> </ul> <p><b>Unidad II</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase de palabras. Frases verbales. Gerundio.</li> <li>• La concordancia temporal.</li> <li>• Oraciones condicionales.</li> </ul> <p><b>Unidad III</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Signos de puntuación.</li> <li>• Mayúsculas.</li> <li>• Acentuación.</li> </ul> <p><b>Unidad IV</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Barbarismos y extranjerismos.</li> <li>• Neologismos y palabras adaptadas.</li> <li>• Dudas idiomáticas frecuentes: queísmo y dequeísmo. Vicios del lenguaje.</li> </ul> <p><b>Unidad V</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos textuales.</li> <li>• Géneros discursivos.</li> <li>• Palabras y frases de transición.</li> </ul> <p><b>Unidad VI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El estilo.</li> <li>• Problemas y pasos en la redacción.</li> </ul>
<b>Recursos</b>	<p><a href="http://www.elcastellano.org/gramatic.html">http://www.elcastellano.org/gramatic.html</a>  <a href="http://asale.org/ASALE/pdf/folletonvagramatica.pdf">http://asale.org/ASALE/pdf/folletonvagramatica.pdf</a>  <a href="http://www.practicaespanol.com/es/gramatica/ent/4/">http://www.practicaespanol.com/es/gramatica/ent/4/</a></p>
<b>Instancias de evaluación</b>	<p>El curso será evaluado a través de la resolución periódica de ejercicios propuestos en cada una de las clases. Como evaluación final se propone la redacción de un artículo de divulgación –cuya temática dependerá de la incumbencia de los asistentes- con el fin de poner en práctica las normas gramaticales revisadas durante el curso.</p>



<b>Acreditación de los participantes</b>	Al final de cada unidad habrá una serie de actividades que se calificarán y se promediarán con las de las otras unidades. La aprobación del curso requiere un 7 (siete).
--	--